



Mārupes novada pašvaldība
MĀRUPES NOVADA SKULTES SĀKUMSKOLA

Skultes iela 25, Skulte, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2108
67915276 / skultes.sakumskola@marupe.lv / www.marupe.lv

APSTIPRINĀTS

ar Mārupes novada Skultes sākumskolas direktora
2023. gada 4. oktobra rīkojumu Nr. 14/1-13/47

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mārupes novads, Skulte

2023. gada 2. oktobrī

Nr. 24

**KĀRTĪBA, KĀDĀ MĀRUPES NOVADA SKULTES
SĀKUMSKOLĀ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS**

Izdoti saskaņā ar 22.08.23. MK noteikumu Nr. 474

*“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, 9.4. un 9.9. p.p.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība, kādā Mārupes novada Skultes sākumskolā uzturas nepiederošas personas (turpmāk - Kārtība), nosaka Mārupes novada Skultes sākumskolas (turpmāk - Iestāde) izglītojamo likumisko pārstāvju vai personu, kuras realizē izglītojamā aizgādību, viņu pilnvarotu personu (turpmāk - Vecāki) un citu trešo personu uzturēšanās kārtību Iestādē.
2. Kārtība neattiecas uz Iestādes izglītojamiem un darbiniekiem.
3. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un Iestādes nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

II. Vecāku, aizbildņu un citu trešo personu uzturēšanās izglītības iestādē

4. Par citām personām tiek uzskatītas personas, kuru darba, mācību vai studiju prakses vieta nav Iestāde un šīs personas nav izglītojamo Vecāki.
5. Vecāki iekļūšanai Iestādē izmanto viņiem pieejamo vārtu kodu vai durvju zvana pogu.
6. Ieejas vārtu kods ir zināms visiem izglītojamo Vecākiem (iestāšanās iesniegumā uzrādītajiem).
7. Sākumskolas izglītojamo Vecākiem atļauts pavadīt izglītojamo līdz 1. stāva garderobēm līdz 1. stundas sākumam. Pēc mācību stundām, ārpusstundu nodarbībām, pagarinātās darba dienas grupas u.c. aktivitātēm Vecāki sagaida izglītojamos Iestādes 1. stāvā.

8. Pirmsskolas izglītojamā Vecākiem ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Iestādi un nodot grupas vai dežūrgrupas skolotājam, kā arī izņemt izglītojamo darba dienas beigās vai pēc citām nodarbībām dienas gaitā, uzturoties Iestādes gaitenī.
9. Izglītojamo Vecākiem nav atļauts pārvietoties pa Iestādes telpām, traucēt mācību procesu un citu nodarbību norisi.
10. Izņemot bērnu no pirmsskolas grupas, Vecāki drīkst atrasties iestādes telpās tikai uz laiku, kas paredzēts bērna apģērbšanai un pavadīšanai.
11. Pēc bērna izņemšanas no grupas Vecāki ar bērniem nedrīkst izmantot Iestādes teritoriju (t.sk. rotaļlaukumus) pastaigām.
12. Ja Vecāki vēlas runāt ar audzinātāju vai priekšmetu skolotāju, citu Iestādes darbinieku, viņam iepriekš jāsaazinās ar audzinātāju, sūtot ziņu uz audzinātāja telefonu no plkst. 8.00 līdz plkst. 19.00 vai e-klases pastā, iepriekš jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku. Attiecīgo pedagogu Vecāki gaida 1. stāva vestibīlā pie Iestādes dežuranta.
13. Izglītojamo Vecāki var apmeklēt Iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma izglītojamo dienasgrāmatās vai e-klases pastā.
14. Ja Vecākiem ir nepieciešams satikt izglītojamo mācību dienas laikā, to var darīt tikai starpbrīžos, jāvēršas pie ēkas dežuranta, klases audzinātāja vai pie administrācijas un jāgaida 1. stāva vestibīlā.
15. Par nepiederošas personas atrašanos Iestādē atbild dežurants un darbinieks, pie kura ir ieradies apmeklētājs.
16. Iestādes darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos ēkas dežurantu.
17. Iestādes telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošu vielu ietekmē. Personām, kuras atrodas alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē, bērnus neatdod, bet ziņo citiem ģimenes locekļiem par situāciju. Ja citi ģimenes locekļi nav sasniedzami, Iestāde ziņo Valsts vai pašvaldības policijai.
18. Nepiederoša persona, kura neievēro Kārtību, tiek izraidīta no Iestādes. Nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta pašvaldības policija.

III. Iestādes ēkas dežuranta rīcība

19. Dežurants seko, lai mācību stundu laikā Iestādes ārdurvis un vārtiņi ir slēgti.
20. Seko, ka ikviena nepiederoša persona, ienākot Iestādes telpās, informē dežurantu par ierašanās iemeslu.
21. Nepieciešamības gadījumā, ja netiek ievērota Iestādes noteiktā kārtība, informē nepiederošo personu par iespējamo tālāko rīcību (tiks izsaukta pašvaldības policija u.c.), informē Iestādes administrācijas pārstāvi.
22. Ja nepiederošā persona turpina neievērot Iestādes noteikto kārtību, sazinās ar kompetento iestādi - izsauc Valsts vai pašvaldības policiju, ziņo par to Iestādes administrācijas pārstāvim.
23. Valsts un pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Darba inspekcijas, Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku ierašanās gadījumā ēkas dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie Iestādes administrācijas pārstāvja.
24. Ēkas dežurants pēc vajadzības nepiederošām personām pieprasa uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

IV. Noslēguma jautājumi

25. Apmeklētāji Iestādē var ierasties un tikties ar administrāciju bez iepriekšējas pieteikšanās attiecīgajā pieņemšanas laikā, piesakoties pie ēkas dežuranta.
26. Telpu nomnieki, ienākot Iestādē, piesakās pie ēkas dežuranta un izmanto tikai nomātās telpas, nēstaigā pa Iestādi. Ja iznomātā telpa nodarbībām atrodas 2. stāvā, nodarbību vadītājs sagaida audzēkņus 1. stāva vestibilā un aizved uz attiecīgo telpu. Pēc nodarbības organizēti noved dalībniekus uz 1. stāva vestibilu. Personām, kuras pavada nodarbību dalībniekus, atļauts uzkavēties tikai 1. stāva vestibilā.
27. Uzturoties Iestādē, ikvienam apmeklētājam ir jāievēro kārtības noteikumi, citu izglītojamo, Vecāku, apmeklētāju un Iestādes darbinieku intereses un tiesības.
28. Gadījumos, kad nepiederoša persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Iestādes personāla prasībām, tiek ziņots kompetentajām iestādēm.
29. **Nesaskaņota fotografēšana, audio un video ierakstu veikšana iestādē ir aizliegta.**
30. Iestādes direktors iepazīstina ar šo Kārtību pedagoģisko personālu.
31. Ar Kārtību apmeklētāji var iepazīties Iestādes foajē pie informācijas dēļa. Izglītojamo Vecākus ar Kārtību iepazīstina klašu audzinātāji.
32. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā iepazīstina tehnisko personālu ar Kārtību.
33. Šie noteikumi stājas spēkā 2023. gada 30. oktobrī.
34. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2019. gada 10. aprīļa iekšējais dokuments Nr. 2019-1 "Izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība".
35. Noteikumi ir spēkā līdz nomaīņai.

Direktore



G.Grizāne

Rīcības shēma izglītības iestādes apmeklētājiem

APMEKLĒTĀJS piesakās pie Iestādes dežuranta (nosauc savu vārdu, uzvārdu, informē, ar kādu mērķi ieradās izglītības iestādē)



APMEKLĒTĀJS no Iestādes dežuranta saņem nepieciešamo informāciju par tālāko rīcību (kur var saņemt izziņas, konsultācijas, kur sagaidīt savu bērnu u.tml.)



APMEKLĒTĀJA pienākums ievērot kārtību, netraucēt mācību procesu un ievērot Iestādes dežuranta norādījumus



Iestādes dežurants seko, lai APMEKLĒTĀJS ievēro kārtību



Kārtības noteikumu pārkāpšanas gadījumā, Iestādes dežurants lūdz APMEKLĒTĀJU atstāt Iestādes telpas



Ja APMEKLĒTĀJS atsakās atstāt Iestādes telpas un turpina pārkāpt noteikumus, viņš tiek brīdināts par iespējamo tālāko rīcību (piem., tiks izsaukta Valsts vai pašvaldības policija, Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde – atbilstoši situācijai)



Ja APMEKLĒTĀJS turpina pārkāpt kārtības noteikumus, dežurants par notiekošo informē Iestādes administrāciju, lai sazinātos ar kompetento iestādi (konkrēti - policiju/neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi)